



Comité Ético Científico

GUIA PARA SOLICITAR LA REVISIÓN DE UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA NACIONAL

Enviar la documentación al correo electrónico cec.ssmorientegmail.com, indicando en el asunto: Proyecto nuevo más el nombre Investigador responsable.

1. Carta de Presentación o de Sometimiento. Carta de Intención dirigida al Presidente del Comité de Ética Científica del S.S.M. Oriente (Sr. Ruvistay Gutiérrez Arias)
2. Curriculum Vitae abreviado del Investigador Principal (que incluya el correo electrónico y el celular).
3. Curriculum Vitae de los coinvestigadores.
4. Autorización del Establecimiento. Comunicación escrita del Director(a) (o quien lo subrogue) del Hospital, del CESFAM y/o de otro establecimiento en el que se realizará el estudio, en la que se señale que está en su conocimiento.
 - En caso de que el proyecto de investigación contemple varios centros, deberán enviar las cartas de autorización del Director de cada uno de los establecimientos involucrados.
5. Carta de compromiso del investigador responsable.
6. Protocolo Original. Proyecto de investigación en español.
 - Formatos WORD y PDF.
7. Consentimiento Informado.
 - Formatos WORD y PDF.
8. Dispensa del consentimiento (si corresponde).
 - Formatos WORD y PDF.
9. Asentimiento (si corresponde).
 - Formatos WORD y PDF.
10. Manual del investigador (si corresponde).
 - Formatos WORD y PDF.
11. Otros (Instrumentos de evaluación, infografías, cuestionarios, material educativo, material de reclutamiento y difusión, entre otros) (si corresponde).



Comité Ético Científico

12. Si el estudio ha sido presentado ante otro Comité, envíe el documento de ingreso o el acta final, según corresponda.

Para más información, puede contactarse al correo electrónico cec.ssmoriente@gmail.com.

Importante revisar el documento de **Aranceles 2026** disponible en la página web, a fin de determinar si corresponde o no realizar algún pago por la revisión del proyecto de investigación.

